

ALLEGATO 6 - ELENCO DEI DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

In generale: documenti relativi a vicende di persone o a fatti privati o particolari; • documenti di carattere politico e di indirizzo che, se resi di pubblico dominio, possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi prefissati; documenti dalla cui contestuale pubblicità possa derivare pregiudizio a terzi o al buon andamento dell'attività amministrativa; i documenti anonimi individuati ai sensi dell'art. 8, comma 4, e 141 del codice di procedura penale; corrispondenza legata a vicende di persone o a fatti privati o particolari; le tipologie di documenti individuati dall'art. 24 della legge 7 agosto 1990 n. 241; dall'art. 8 del DPR 27 giugno 1992 n. 352, nonché dal D. Lgs 196/2003 (e successive modifiche ed integrazioni) e norme collegate.

In particolare:

- Atti rogati o autenticati dal segretario comunale (registrazione informatica e cartacea);
- Contratti e convenzioni (registrazione informatica e cartacea);
- Autorizzazioni commerciali (registrazione cartacea);
- Autorizzazioni artigiane (registrazione cartacea);
- Autorizzazioni turistiche (registrazione cartacea);
- Autorizzazioni di pubblica sicurezza (registrazione cartacea);
- Autorizzazioni di polizia mortuaria (registrazione informatica);
- Autorizzazioni igienico-sanitaria e veterinaria (registrazione cartacea);
- Licenze di pesca (registrazione cartacea);
- Certificati di iscrizione all'anagrafe canina;
- Atti di stato civile (registrazione informatica);
- Pubblicazioni di matrimonio (registrazione informatica);
- Carte d'identità (registrazione informatica);
- Certificati anagrafici;
- Tessere elettorali (registrazione informatica);
- Rapporti incidenti (registrazione informatica);
- Verbali oggetti smarriti;
- Verbali CdS (registrazione informatica);
- Richieste permessi transito ZTL.

UOR - Affari generali ed istituzionali

- Fatture attive (registrazione informatica);
- Liquidazioni (registrazione informatica);
- Mandati di pagamento (registrazione informatica);
- Reversali (registrazione informatica).

UOR – Polizia municipale

- Registro verbali di violazione regolamenti e leggi varie;
- Fatture emesse registri IVA;
- Autorizzazioni sanitarie registro autorizzazioni sanitarie;
- Autorizzazioni commerciali registro autorizzazioni commerciali;
- Autorizzazioni di pubblico esercizio registro autorizzazioni di pubblico;

I verbali di violazione del Codice della strada ed i verbali di violazioni amministrative.

UOR - Affari culturali, educativi e sociali

Dichiarazioni per la certificazione ISEE – Riccometro (registrazione cartacea)

Altri documenti

- Deliberazioni di Consiglio comunale registro delle deliberazioni del consiglio comunale;
- Deliberazioni di Giunta comunale registro delle deliberazioni della giunta comunale;
- Determinazioni dei responsabili dei servizi registro delle determinazioni;
- Decreti protocollati al protocollo generale;
- Ordinanze registro delle ordinanze;

Contratti in forma pubblica;
Repertorio dei contratti;
Documenti anonimi o non firmati non soggetti ad alcuna registrazione;
Documenti totalmente illeggibili nel testo non soggetti ad alcuna registrazione;
Documenti con mittente non riconoscibile non soggetti ad alcuna registrazione;
Permessi di costruire registro dei permessi di costruire;
Verbali di violazione Codice della strada registro dei verbali di violazione Codice della strada;
Atti pubblicati all'Albo pretorio registro pubblicazioni Albo pretorio;
Atti depositati nella casa comunale registro deposito atti alla casa comunale;
Notifiche registro notifiche;
Verbali di violazione regolamenti comunali e leggi varie (escluso il CdS);
Occupazione di suolo pubblico ed altri tributi ed entrate dell'Amministrazione.