COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO" - CAT. "D" .

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO 2° PROVA SCRITTA

Il giorno ventitre del mese di gennaio 2020 alle ore 13.45, si è riunita, presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 15 del 20.01.2020 nelle persone dei signori:

Dott. GUARDABASCIO GIANLUCA – Responsabile del Settore Servizi alla persona: Presidente
Dott.ssa PILATI LOREDANA – Direttore Bibliotecario Comune di Nichelino: membro esperto
Dott.ssa PRUNELLO LAURA – Responsabile della Biblioteca Comune di Rivoli: membro esperto
Funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa GUIFFRE Stefania – responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre prove composte da 1 quesito ciascuna, che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

BUSTA N.1

"La festa della Liberazione". Il candidato predisponga un progetto per l' organizzazione e la realizzazione di una manifestazione legata a questa ricorrenza, con un budget a disposizione di € 2.000,00.

BUSTA N.2

La Biblioteca promuove interessanti progetti atti a favorire la lettura tra i giovani. Formalizzi, il candidato, un progetto innovativo da rivolgere agli adolescenti, con un budget a disposizione di € 2.000,00.

BUSTA N.3

Il candidato sviluppi un progetto rivolto alla Scuola primaria del territorio finalizzato all' avvicinamento al servizio della Biblioteca, con un budget a disposizione di € 2.000,00.

Le suddette tre tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in tre buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la seconda prova scritta avrà la durata di un' ora e mezza.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 14,00 la commissione si trasferisce presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII" ubicata in via Manzoni n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 14,15 i candidati vengono registrati, mediante consegna di documento identificativo e fatti accomodare nell'aula individuata per le prove, poste al piano terra dell'istituto scolastico.

La registrazione dà il seguente risultato:

N.ORD.	COGNOME	NOME	
1	ALBERIONE	GIORGIA	
2	BERTINI	MARIA LUCIA	**ASSENTE**
3	CATANIA	CHIARA ADELE MARIA	
4	CENNI	BENEDETTA	**ASSENTE**
5	D' ANTONIO	ELENA	**ASSENTE**
6	FASSERO	FLAVIO	
7	FEOLA	FIORENTINO	**ASSENTE**
8	GUAZZO	CHIARA	**ASSENTE**
9	MALENGO	MARIANNA	**ASSENTE**
10	MARGIOTTA	AMELIA BICE	
11	MELOTTO	ALBERTO	
12	PANERO	MARINA	
13	PROFAZIO	MONICA	
14	QUAGLIA	ALESSANDRA	
15	RIZZOLO	PAOLA	
16	SASSO	ROBERTO	**ASSENTE**
17	SCIPIONI	MARIA	**ASSENTE**
18	TIANA	FABIO	
19	VALENZA	LUCA	**ASSENTE**
20	VASCHETTO	SILVIA	

Si dà atto che sono presenti, alla seconda prova scritta, 11 candidati su 20 degli ammessi.

Il presidente fa consegnare ad ogni candidato:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

Quindi il Presidente espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;

- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

Alle ore 14.25 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta la Sig.ra Alberione Giorgia, che estrae la busta n. 1.

Mentre vengono effettuate le fotocopie della traccia estratta n. 1, il Presidente dà lettura delle tracce n. 2 e n. 3.

Alle ore 14,30 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 16,00.

Man mano che i concorrenti concludono la prova consegnano la busta grande, contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità dei candidati debitamente sigillata.
Per ciascun candidato viene annotato l'orario della consegna della prova e fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato ad ogni candidato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^ prova) con il secondo elaborato (2^ prova teorica-pratica).
Alle ore 16.00 al termine della prova, si procede, alla presenza di due candidati, signori Vaschetto Silvia e Tiana Fabio, alle operazioni di abbinamento consistenti nell' inserire in un' unica e più grande busta le due prove di ciascun candidato individuate attraverso l' identico numero di registrazione indicato sulle linguette che vengono rimosse prima dell' inserimento dei plichi nell' unica busta al fine di garantire il carattere anonimo delle prove.

La seduta termina alle ore 16.05 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. Gianluca GUARDABASCIO _____

I COMPONENTI
Dott.ssa Loredana PILATI _____
Dott.ssa Laura PRUNELLO _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott. ssa Stefania GUIFFRE _____